Министерство образования Самарской области
АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ"

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ директора
ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ
от 09.02.2024г. №006/22/с
К.А. Воробьев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА»

для специальности 49.02.01. «Физическая культура»,

Очная форма обучения	
Курс	3
Семестр	5
Объем в часах всего	40
в т.ч.: лекции	16
практические занятия	16
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	8
консультации	
Экзамен	
Зачет	Зачет
Зачет с оценкой	

Тольятти, 2024г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования для специальности 49.02.01 «Физическая культура» (приказ №968 от 11.11.2022).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**8**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**16**
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**21**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания умения, формируются компетенции:

Код ОК	Наименование компетенции	Коды знаний	Знания	Коды умений	Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З.01.01	Знать предмет, задачи и историю развития русского языка как науки; основные разделы языкознания, осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	У.01.01	Уметь определять и анализировать основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
		З.01.02	знать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	У.01.02.	нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.
		З.01.03	проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.	У.01.03	применять лингвистические знания в учебной и профессиональной деятельности;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З.02.01	находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);	У.02.01	повышать уровень компьютерной грамотности, использовать новые технологии поиска и обработки информации при подготовке индивидуальных проектов и дальнейшей производственной деятельности;
		З.02.02	овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	У.02.02	уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов, объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик);

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	З.03.01	способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, расширения сфер профессиональных знаний, в том числе в области правовой и финансовой грамотности;	У.03.01	использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач, задач личностного развития, профессионального совершенствования;
		З.03.02	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	У.03.02	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и в команде	З.04.01	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;	У.04.01	составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;
		З.04.02	овладение универсальными коммуникативными действиями; в совместной деятельности понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению;	У.04.02	уметь выступать публично, представлять результаты учебно--исследовательской и проектной деятельности группы; сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;
		З.04.03	Овладение универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей;принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	У.04.03	уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З.05.01	В области эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;	У.05.01	сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку
		З.05.02	Овладение универсальными коммуникативными действиями: межличностное общение, массовое общение; осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;	У.05.02	сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации
		З.05.03	распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	У.05.03	уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте;
		З.05.04	развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием всего многообразия языковых средств;	У.05.04	создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З.09.01	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: осуществлять базовые исследовательские действия; владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	У.09.01	уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;
		З.09.02	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	У.09.02	обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,
		З.09.03	формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	У.09.03	уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой);
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	З.06.01	Сформированность мировоззрения , соответствующую современному уровню развития науки о общественной практики, основанного на диалоге культур;	У.06.01	Уметь обучать и воспитывать школьников и учащихся гармонически-развитыми личностями, патриотами своей страны;
		З.06.02	Убеждённость в значимости для личности и общества соблюдения и сохранения культурно-нравственных ценностей, религиозных и национальных традиций.	У.06.02	Учитывать в своей профессиональной деятельности многонациональность и многоконфессиональность России, сформировать ценностное отношение к русскому языку.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**	
	Очная форма обучения	**Заочная форма обучения**
Курс/семестр	3 курс (5 семестр)	2 курс (2 семестр)
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40	40
в т. ч.:		
Лекции	16	4
Практические занятия	16	6
Лабораторные занятия		
Консультации		
Самостоятельная работа	8	26
Курсовая работа	не предусмотрена	
в т.ч. в форме практической подготовки		
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание (для общеобразовательных дисциплин)		
Промежуточная аттестация		4
Форма контроля	зачет	зачет контрольная работа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Коды знаний и умений	Объем часов в форме практической подготовки	
		очная форма обучения	заочная форма обучения			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация.							
Тема 1.1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	**Содержание.** Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	**2**	1	*ОК 05 ОК 09*	З.05.02 З.09.01 З.09.02. У.09.01		
Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности.	**Содержание.** Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волюнтативная). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию. **В том числе практических занятий и лабораторных работ.** Практическое занятие 1. Язык и речь. Понятие о литературном языке и языковой норме.	**2**	1	*ОК 05 ОК 09*	З.05.01 З.05.02 У.05.01 З.09.03. У.09.03.	2	
Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и её функции.	**Содержание.** Понятие профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения. Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как процесс обмена информацией, организации	**4**	2	*ОК 05 ОК 09*	З.05.04. У.05.04 З.09.01 З.09.03 У.09.03	2	2

	совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество. Функции профессиональной коммуникации. **В том числе практических занятий и лабораторных работ.** Практическое занятие 2. Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волюнтативная). Практическое занятие 3. Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика						
Раздел 2. Культура речи							
Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы.	**Содержание.** Особенности языковой нормы и её виды. Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков. Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов. Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке. **В том числе практических занятий и лабораторных работ** Практическое занятие 4. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.	**4**	1	*ОК 05* *ОК 09*	З.05.03 З.05.04 У.05.04 З.09.01 У.09.01	2	
Тема 2.2. Лексические нормы.	**Содержание** Употребление однозначных и многозначных слов. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование стилистически окрашенной лексики. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога. **В том числе практических занятий и лабораторных работ** Практическое занятие 5. Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование	**4**	1	*ОК 05* *ОК 09*	З.05.01 З.05.02 У.05.04 З.09.01 У.09.01	2	

	как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям. Практическое занятие 6. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.						
Тема 2.3. Синтаксические нормы.	**Содержание..** Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом. **В том числе практических занятий и лабораторных работ.** Практическое занятие 7. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов. Практическое занятие 8. Построение некоторых типов сложных предложений.	**2**	1	*ОК 05* *ОК 09*	З.05.03 З.05.04. У.05.03 У.06.04 З.09.04. У.09.04		1
Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы.	**Содержание.** Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами. **В том числе практических занятий и лабораторных работ** Практическое занятие 9. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении.	**2**		*ОК 05* *ОК 09*	З.05.01 З.09.01. У.05.02 У.09.02	2	

Тема 2.5. Подготовка публичного выступления.	**Содержание** Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией. **В том числе практических занятий и лабораторных работ** Практическое занятие 10. Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ. Практическое занятие 11. Семинар «Особенности речи педагога».	**4**	1	*ОК 01* *ОК 02* *ОК 04* *ОК 05*	З.01.01 З.02.01 У.02.01 З.04.01 З.05.04 У.05.04	2	1
Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма.	**Содержание.** Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника. Комплекс обязательных реквизитов документа. Деловой этикет. Виды документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др. Правила оформления документов. Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Резюме. Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Международные стандарты оформления резюме. Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности.	**8**	2	*ОК 03* *ОК 05* *ОК 09*	З.03.01 З.03.02 З.05.02 З.09.02 У.03.02 У.05.02 У.09.02	4	2

	Заверение подписи доверителя и его юридическая **В том числе практических занятий и лабораторных работ.** Практическое занятие 12. Деловой этикет. Практическое занятие 13. Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.						
Всего		**32**					
Из них практических		**16**					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Аудитория для проведения лекций, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду.

3.2. Программное обеспечение

Свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии GPU GPL:

- операционная система ROSA Linux, Debian 11,
- текстовый процессор и визуальный редактор LibreOffice Writer,
- табличный процессор LibreOffice Calc,
- программа подготовки презентаций LibreOffice Impress,
- графический редактор GIMP.
- интернет обозреватель Браузер Chromium и браузеры на основе Chromium

Лицензионное программное обеспечение:

- Система автоматизации учебного процесса «Апекс-вуз»;
- Контентный фильтр для учебных заведений SkyDNS.

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению

3.3.1. Основная литература (учебники и учебные пособия, предусмотренные ПООП)

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с.

2. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с.

3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.

3.3.2. Дополнительная литература

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487325 (дата обращения: 08.07.2022).

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491228 (дата обращения: 08.07.2022).

5. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92162 (дата обращения: 15.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3.3. Рекомендуемая литература (при наличии)

1. Каленчук М. Л. Большой орфоэпический словарь русского языка [Текст] : литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты / М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Касаткина ; под редакцией Л. Л. Касаткина ; Российская академия наук, Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : АСТ-Пресс, 2017. – 1020 с.

2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, Наука, 2016. – 313 с.

3. Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику. Словарь-справочник//Е.А. Окунцова. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2018. – 120 с.

4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2012. - 361 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема	Вид учебной деятельности	Результаты обучения (знания, умения)	Методы и формы оценки	Рейтинговые баллы	
				минимум	максимум
Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	Посещение занятий	З.05.01 З.05.02 У.05.01 З.09.03. У.09.03.	Опрос	2	2
	Контроль результатов освоения		Практическая работа	5	8
Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности. Профессиональная коммуникация и её функции.	Посещение занятий	З.05.04. У.05.04 З.09.01 З.09.03 У.09.03	Опрос	2	2
	Контроль результатов освоения		Выполнение тестовых заданий	5	8
			Работа над ошибками	5	8
	Самостоятельная работа		Подготовка и выполнение индивидуальных заданий	5	8
Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы.	Посещение занятий	З.05.01 З.05.02 У.05.04 З.09.01 У.09.01	Опрос	4	4
	Самостоятельная работа		Выполнение и анализ практической работы	5	8
Лексические нормы. Синтаксические нормы. Орфографические и пунктуационные нормы.	Посещение занятий	З.05.01 З.09.01. У.05.02 У.09.02	Опрос	2	2
	Контроль результатов освоения		Контрольная работа	5	8
Подготовка публичного выступления.	Посещение занятий	З.01.01 З.02.01 У.02.01 З.04.01 З.05.04 У.05.04	Подготовка к семинару	2	4
	Контроль результатов освоения		Оценка результатов выполнения практической работы	3	5
Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма.	Посещение занятий	З.03.01 З.03.02 З.05.02 З.09.02 У.03.02 У.05.02 У.09.02	Опрос	1	1
	Контроль результатов освоения		Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.	4	8
Итоговое тестирование по дисциплине			Тестирование	10	30
Всего				**60**	**100**

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Языковые клише доверенности.
2. Расписка. Определение расписки. Цель ее написания.
3. Состав документа. Последовательность предъявляемых в документе сведений.
4. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.
5. Резюме. Происхождение и значение слова "резюме".
6. Резюме как вид деловой бумаги. Международные стандарты оформления резюме.
7. Распорядительные документы (общая характеристика).
8. Виды распорядительных документов: решение, приказ.
9. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления.
10. Богатство и выразительность речи.
11. Деловой этикет.
12. Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования.
13. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории.
14. Основные функции языка.
15. Различия между языком и речью. Понятие «культура речи».
16. Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога.
17. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
18. Понятие профессиональной коммуникации. Специфика профессиональных коммуникаций.
19. Метаязыки профессиональных коммуникаций.
20. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины:

Вариант №1.

Примечание. Вопросы 1-10 подразумевают несколько правильных ответов. Вопросы 11-15 – ответ в произвольной форме.

1.Комплекс обязательных реквизитов документа включает:
1) адресная часть 2) комментарий 3) библиография 4) текст 5) подпись
2. Производные предлоги, употребляемые в документах:
1) ввиду 2) вследствие 3) потому что 4) согласно 5) в целях
3. Адресная часть документа включает:
1) сведения об адресате 2) название организации 3) сведения об адресанте 4) жанр документа 5) резолюция
4. В каких документах нет адресной части: 1) заявление 2) приказ
3) автобиография 4) докладная записка 5) характеристика.
5. В каком из документов указывается состав семьи (один ответ):
1) инструкция 2) автобиография 3) протокол 4) заявление 5) акт
6. Общие функции документа: 1) информационная 2) социальная
3) коммуникативная 4) культурная 5) производная
7. Сокращения каких слов допускается в документах:
1) город 2) область 3) колледж 4) год 5) студент
8. Видами распорядительных документов являются:
1) решение 2) приказ 3) протокол 4) акт 5) объяснительная записка
9. Общие требования к содержанию текста документа:
1) информативность 2) убедительность 3) выразительность
4) точность употребления терминов 5) лаконичность
10. К личным документам относятся: 1) заявление 2) доверенность
3) резюме 4) объяснительная записка 5) инструкция
11. Определите жанр данного документа.

В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта в трёхдневный срок предоставить следующий перечень документов: протоколы педагогических советов, акты госпожнадзора…

12. Определите стиль данного текста.

Какие же книги предпочитают читать мои сверстники? Шестиклассникам было предложено написать жанры произведений, которым они отдают предпочтение. Результаты свидетельствуют о том, что наибольшее предпочтение ученики отдают таким жанрам как фантастика – 58%, триллеры (ужастики) – 58% и стихотворения – 50%. И лишь 2 человека (16%) предпочитают познавательную литературу.

Самыми любимыми произведениями оказались следующие: рассказ И.С. Тургенева «Муму», повесть Н.В. Гоголя «Ночь перед Рождеством», роман А.С. Пушкина «Дубровский», фантастические произведения Сергея Недоруба «Песочные часы» и «Тайна полтергейста».

13. Выпишите из предыдущего текста только лексику, специфичную для данного стиля речи.

14. Какое средство художественной выразительности используется в данных строчках.

Пчела за данью полевой Летит из кельи восковой…

15. От данных глаголов образуйте страдательные причастия совершенного вида.

Просмотреть, выучить, осветить.

Вопросы к зачету

1. Охарактеризовать понятие «культура речи».
2. Представить характеристику основных функций и единиц речевого общения.
3. Описать функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).
4. Охарактеризовать орфоэпические и акцентологические нормы современного русского языка.
5. Рассказать об особенностях работы над речевым дыханием и голосом в условиях самостоятельной тренировки.
6. Дать характеристику и рассказать о значимости невербальных средств общения.
7. Охарактеризовать языковую норму как историческое явление. Описать варианты языковых норм.
8. Рассказать о языке и стиле инструктивно-методических документов.
9. Охарактеризовать жанры и языковые средства публицистического стиля.
10. Охарактеризовать национальные формы речевого этикета и особенности русского речевого этикета.
11. Рассказать о речевом этикете в различных коммуникативных ситуациях. Дать характеристику понятию «современный деловой этикет».
12. Охарактеризовать основные коммуникативные качества речи.
13. Описать интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
14. Подберите образцы текстов, написанных в разных стилях. Охарактеризуйте эти тексты.
15. Дайте определение понятия «культура официальной переписки».
16. Какие требования предъявляются к составу и оформлению реквизитов документов?
17. Назовите основные типы служебных документов, деловых писем. Охарактеризуйте их.
18. Какие аспекты содержания документа могут быть переданы с помощью стандартных языковых моделей? Приведите примеры.
19. Как проявляются правила этикета в практике делового письма?
20. Охарактеризуйте особенности русской и зарубежной школ делового письма.
21. Что такое речевой этикет?
22. Назовите факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.
23. Докажите, что речевой этикет имеет национальную специфику.
24. На какие группы делятся формулы речевого этикета?
25. Какова история обращения людей друг к другу в России?
26. Что такое «культура речи» и каковы ее составляющие?
27. Дайте определение понятия «норма литературного языка». Перечислите характерные особенности нормы.
28. Расскажите о вариантах норм литературного языка.

29. Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.
30. Что означает «точность речи»?
31. Что такое «общепонятность», «общедоступность» речи?
32. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы ее употребления. Расскажите об использовании в речи профессионализмов, диалектизмов, жагонизмов.
33. Назовите основные способы толкования терминов.
34. Как вы относитесь к употреблению в речи иностранных слов? Какие ошибки встречаются в речи при их использовании?
35. В чем заключается богатство русского языка?
36. Что такое «выразительность речи»? От каких условий она зависит?
37. Охарактеризуйте основные средства речевой выразительности.
38. Расскажите об использовании в речи пословиц, поговорок, крылатых слов, фразеологических выражений.
39. Приведите свои примеры использования средств речевой выразительности.
40. Что представляет собой речевая деятельность?
41. Докажите, что речевая деятельность имеет социальный характер.
42. Охарактеризуйте основные единицы речевого общения.
43. Какие организационные принципы речевой коммуникации выделяют ученые?
44. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
45. Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов.
46. Что понимается под невербальными средствами общения?
47. Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
48. Раскройте содержание понятия «ораторское искусство». Назовите основные особенности ораторского искусства как социального явления.
49. Расскажите об основных факторах, влияющих на установление контакта между оратором и слушателями.
50. Охарактеризуйте этапы подготовки ораторской речи.
51. Что такое «композиция речи»? Дайте характеристику ее основных элементов.
52. Какие методы изложения материала и приемы привлечения внимания вы знаете?
53. Что понимается под логическим ударением, речевым тактом, интонацией? Какие виды пауз существуют? Назовите основные интонационные конструкции.
54. Каков интонационно-мелодический рисунок знаков препинания в русской устной речи?

Темы заданий и контрольных работ

Задание 1. Подготовить к пересказу текст

«Американский антрополог Э.Холл разделяет высококонтектекстуальные и низкоконтекстуальные культуры в зависимости от их отношения к контексту. Контекст ─ это информация, окружающая и сопровождающая событие. Высококонтекстуальные культуры (Восток) отличает:

1. Невыраженная, скрытая манера речи, многозначительные паузы;
2. Серьезное значение придается невербальному общению и умению «сказать глазами»;
3. Избыточность информации излишня, поскольку всё и так ясно;
4. Конфликт разрушителен и под любыми предлогами избегается;
5. Открытое выражение недовольства неприемлемо ни при каких условиях.

Высококонтекстуальные культуры присущи Японии, Китаю, Корее, Саудовской Аравии.

Низкоконтекстуальные культуры (Запад) отличает:

1. Прямая и выразительная манера речи, недоверие к молчанию;
2. Невербальное общение менее значимо;
3. Всё должно быть выражено словами, и всему должна быть дана ясная оценка;
4. Недосказанность ассоциируется с недостаточной информированностью говорящего;
5. Конфликт созидателен и часто применяется для решения назревших проблем;
6. В отдельных случаях возможно открытое выражение недовольства.

Низкоконтекстуальные культуры характерны для скандинавских стран, Германии, Канады, США.

2. **Подготовить сочинение «Речь как социальный маркер» , «Мои корни», « Мое отношение к дистанционному обучению» (темы можно выбирать свои)**
3. **Подготовить презентацию на тему «Моя жизненная цель»,**
«Человек и его профессия»,
«Мои способы самомотивации»,
«Как подготовить публичное выступление»
(темы можно предлагать свои) Объем от 2 с.
4. **Составить текст диктанта на тему** «Любимая книга (герой, кинофильм, спектакль, место, эпизод, учитель, …)» : темы можно выбирать свои 1-2 с.
5. Риторика: история, теория, приемы и тактики
6. Речь и мозг человека
7. Речевые ошибки и типичные нарушения речевых норм.
8. Примеры нарушения орфоэпических, морфологических, синтаксических норм
9. Происхождение речи. Язык и культура
10. Языковые семьи мира и судьба языков с точки зрения исторической лингвистики
11. Заимствованная лексика
12. Правила речевого общения и этикета.
13. Риторические приемы и фигуры в разговорной речи.
14. Речевые стратегии, тактики и приемы. Культура диалога и полилога.
15. Рецензия на любое учебное пособие по предмету «РЯКР»
16. Коммуникативные качества речи.
17. Особенности языковой нормы и её виды.
18. Синтаксические и пунктуационные нормы.
19. Текстовые и языковые нормы документа.
20. Интонационно-мелодический рисунок знаков препинания в русской устной речи.

Из 20 представленных тем и заданий необходимо выполнить любые 3.

1. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров. – 3-е изд., перераб и доп./ под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – М. Юрайт, 2015. – 382 с.	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruДоступ из любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Русский язык и культура речи: Учебник / отв. ред. Солганик Г.Я. – М.: Юрайт, 2016. – 239 с.	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online/ru/book/587044B9 Доступ из любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи.- учебник для бакалавров.– М.: КноРус, 2015.– 293 с.	ЭБС«BOOK.ru» http://www.book/ru/book/915099Доступ из любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ

Дополнительная литература

1. Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура: учебное пособие / Т.Н. Персикова. – М. : ЛОГОС, 2011. – 224 с.	ЭБС УНИЦ КНИТУ http:// ft.kstu.ru/ft/Persikova_mezkul_kom.pdf Доступ с IP-адресов КНИТУ
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – М.: Логос, 2011. – 326 с.	ЭБС «КнигаФонд»http://www.knigafund.ru/books/116209Доступ из любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Голуб. И.Б. Риторика. Учись говорить правильно и красиво: учебник / И.Б. Голуб. – М.: Омега-Л, 2012. – 406 с.	ЭБС «КнигаФонд» http://www.knigafund.ru/books/116213 Доступ из любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ

4. Гарифуллина Н.К. Русский язык и культура профессиональной речи/ Учеб. пособие /Казан. нац. исслед. технолог. ун-т. – Казань,2013. – 84с.	ЭБ УНИЦ КНИТУhttp://ft.kstu.ru/ft/Garifullina-russkii_yazyk.pdf Доступ с IP-адресов КНИТУ

Тематика курсовых работ

Не предусмотрено

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические указания для самостоятельной работы студентов

Структура и содержание самостоятельной работы по дисциплине (очная форма обучения)

Тема	Содержание	Форма отчётности	Трудоемкость
Заимствования конца 20-го – начала 21-го века.	Подготовка информации по дополнительной (рекомендованной) литературе.	Выступление на занятии.	4
Трудности и особенности русского ударения. Вариативность постановки ударения. Ударение в различных грамматических формах.	Раскрыть содержание терминов, привести промеры вариантов в различных стилях и жанрах речи , в различных речевых ситуациях.	Письменная работа.	2
Публичное выступление.	Подготовить текст выступления, отграничить разделы, выдвинуть основной тезис, привести аргументы, использовать средства речевой выразительности, включая презентацию.	Выступление (проверка текста и устного речевого мастерства).	4

Структура и содержание самостоятельной работы по дисциплине (заочная форма обучения)

Тема	Содержание	Форма отчётности	Трудоемкость
Заимствования конца 20-го – начала 21-го века.	*Подготовка информации по дополнительной (рекомендованной) литературе.*	*Выступление на занятии.*	*4*
Трудности и особенности русского ударения. Вариативность постановки ударения. Ударение в различных грамматических формах.	*Раскрыть содержание терминов, привести промеры вариантов в различных стилях и жанрах речи , в различных речевых ситуациях.*	*Письменная работа.*	*2*
Публичное выступление.	*Подготовить текст выступления, отграничить разделы, выдвинуть основной тезис, привести аргументы, использовать средства речевой выразительности, включая презентацию.*	*Выступление (проверка текста и устного речевого мастерства).*	*4*

5.2. Использование интерактивных методов обучения

Использование интерактивных методов обучения

наименование разделов и тем	интерактивные методы обучения	направление программы воспитания

Публичное выступление	Деловая игра	Духовно-нравственное и культурное направление
Научная полемика	Круглый стол (дискуссии, дебаты)	Профессионально-трудовое направление